

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' RELATIVI ALL'ANNO 2025

E' indetto un avviso interno per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (D.E.P.) del personale dipendente dell'area del Comparto, con decorrenza 01/01/2025, in applicazione del vigente CCNL nonché del documento regolamentare sottoscritto con le OO.SS. in data 18/09/2025.

1. Requisiti di ammissione

1. Accedono alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1° Gennaio 2025 presso la Azienda Ospedaliero Universitaria "R. Dulbecco" di Catanzaro e ancora in servizio alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, in possesso dei seguenti requisiti:

-avere un rapporto di dipendenza a tempo indeterminato ed essere in servizio alla data del 01/01/2025 (data di decorrenza della progressione economica) ed aver superato il periodo di prova. Può prendere parte alla selezione sussistendone tutti gli altri requisiti il personale in servizio in comando o in distacco a tempo pieno parziale.

-Non abbiano beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica rispetto all'anno di attribuzione dei differenziali economici di professionalità. Ove il dipendente sia transitato per mobilità da altra azienda o ente del medesimo Comparto, secondo quanto indicato all'art. 19 comma 3 del vigente CCNL, sono mantenuti i differenziali economici di professionalità maturati nell'azienda o ente di provenienza come previsto dall'art. 23 comma 2 e potrà partecipare alla progressione economica all'interno dell'area di appartenenza secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale vigente.

-Assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio alla data di pubblicazione dell'avviso. Laddove, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente interessato viene ammesso con riserva alla procedura e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il medesimo viene definitivamente escluso dalla procedura.

La mancanza dei requisiti, o di uno soltanto, è motivo di esclusione dalla selezione.

2. Il lavoratore neo assunto o quello che abbia effettuato una progressione verticale non potrà partecipare alla selezione se non siano trascorsi tre anni dai suddetti eventi.

2. Verifica dei requisiti di ammissione

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, ai sensi del DPR 445/2000.

3. Modalità di presentazione della domanda

La compilazione della domanda sarà effettuabile esclusivamente tramite procedura on-line.

La procedura sarà aperta dalle ore 10.00 del giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito aziendale nella apposita sezione info Avvisi e Concorsi.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 11.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Una volta compilata la domanda il dipendente dovrà stamparla, firmarla e inviarla in allegato alla casella di Posta Elettronica Certificata depdulbecco@pec.it, abilitata anche alla ricezione di e-mail non certificate, insieme alla copia di un documento di identità valido entro i termini di scadenza del bando.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato: "AO Cz DEP2025 + Matricola + Cognome e Nome del dipendente".

Altre modalità di compilazione non saranno ritenute valide.

La domanda di partecipazione costituisce autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sostituisce ogni tipo di documentazione comprovante i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti. La procedura è gestita attraverso piattaforma informatica, che procede all'attribuzione in automatico del punteggio in base a quanto dichiarato dal dipendente in sede di compilazione della domanda, nel rispetto dei principi fissati, per ogni criterio di selezione, dal punto 4 del presente Bando.

Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda.

In ragione di oggettive esigenze di celerità del procedimento e del fatto che la capacità di corretta compilazione della domanda assume carattere di doverosità da parte del dipendente pubblico, non è consentito fare riferimento a documenti, atti, certificati e/o altre informazioni già in possesso dell'Azienda. Il dipendente che rilasci autodichiarazioni mendaci incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni.

4. Criteri di selezione

4.1. Esperienza professionale nel profilo di appartenenza (max 40 punti)

Saranno valutati i servizi prestati al 31/12/2024 nell'Area e Ruolo di afferenza. Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, sulla base dei giorni effettivi di servizio, calcolati al terzo decimale.

Il punteggio si calcola attribuendo per ogni anno o frazione di anno di servizio, a tempo indeterminato e determinato, un punteggio coma da seguente tabella:

Tipologia di servizio prestato presso Aziende ed Enti del comparto Sanità o altre pubbliche amministrazioni	Punteggio per ogni anno di servizio
Servizio prestato <u>nell'attuale area</u> di appartenenza (o in corrispondente categoria), nel medesimo o corrispondente profilo di inquadramento.	Punti 1,20
Servizio prestato in <u>aree inferiori</u> (o in corrispondenti categorie) rispetto all'attuale area di appartenenza, nel medesimo o corrispondente profilo di inquadramento.	Punti 0,50

Non concorrono ai fini dell'anzianità di servizio i servizi prestati presso soggetti privati e i periodi non consistenti in attività lavorative subordinate (es. rapporti libero-professionali, co.co.co). Sono esclusi i periodi di assenza continuativa non retribuita, come aspettative non retribuite o periodi di sospensione dal servizio.

4.3. Valutazione individuale (max 40 punti)

Ai fini della progressione in oggetto, verrà presa in considerazione la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. In caso di necessità di utilizzo di valutazioni effettuate presso altre pubbliche amministrazioni, si procederà con l'armonizzazione dei relativi punteggi attribuiti con il sistema di valutazione aziendale. Ove il dipendente dimostri di non essere in possesso delle ultime tre valutazioni per causa a lui non imputabile, si terrà conto della media delle valutazioni possedute.

<i>Punteggi scheda</i>	<i>Punti DEP</i>
Voto Scheda ≥ 85 fino a 100	40 punti
Voto Scheda ≥ 71 fino a 84,99	35 punti
Voto Scheda ≥ 60 fino a 70,99	30 punti
Voto Scheda < 60	0 punti

4.4. Titoli di Studio, Culturali e di Carriera (max 20 punti)

Posseduti dal dipendente al momento della presentazione della domanda e così suddivisi.

4.4.1. Titoli di Studio (Max 5 punti)

- a) Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento) attinente al profilo di appartenenza: **punti 2,50**;
- b) Diploma di Laurea triennale o titoli dichiarati equipollenti, con decreti del Ministro della Sanità, al diploma di laurea triennale per le professioni sanitarie Tecniche, quelle della Riabilitazione, per la professione Infermieristica-Ostetrica e per le professioni della Prevenzione attinente al profilo di appartenenza: **punti 1,50**;
- d) Diploma di scuola media superiore per il personale di Supporto: **punti 0,5**;
- e) master di I livello **punti 0,5**;
- f) master di II livello **punti 1,0**;

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo ricoperto non sarà oggetto di valutazione e pertanto non dovrà essere indicato;
- la tipologia dei titoli valutabili è esaustiva e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- Il punteggio del titolo superiore, se valutabile, assorbe il punteggio del titolo inferiore.

4.4.2. Docenze e tutoraggi (Max 4 punti)

Saranno valutate le docenze e tutoraggi, attinenti al profilo di appartenenza, presso soggetti pubblici. Deve essere inserito anche l'ente di effettuazione della docenza.

Incarichi di docenza	Punteggio attribuito
Incarichi di docenza (fino a 12 ore)	Punti 0,25
Incarichi di docenza (oltre 12 ore)	Punti 0,50

4.4.3. Corsi di formazione (Max 4 punti)

Partecipazione a corsi di formazione, nell'ultimo quinquennio, attinenti al profilo di appartenenza presso Università e soggetti pubblici o privati accreditati:

Deve essere inserito anche l'ente di partecipazione.

I corsi di valutazione valutabili devono essere di almeno due giornate e di dodici ore complessive.

Valutazione Attività Formativa:

Attività formativa	Punteggio attribuito
Corsi con valutazione finale (da 12 ore fino a 18 ore)	Punti 0,20
Corsi con valutazione finale (da 19 a 60 ore)	Punti 0,30
Corsi con valutazione finale (oltre 60 ore)	Punti 0,50

4.4.4. Pubblicazioni (Max 2 punti)

Pubblicazioni attinenti profilo, su riviste scientifiche:

-Pubblicazione come unico autore, **punti 1,0**;

-Pubblicazione con altri autori, **punti 0,5**.

- Abstract, riviste, comunicazioni, **punti 0,2**

Deve essere inserita anche l'editore della pubblicazione.

4.4.5. Curriculum professionale (max 5 punti)

La valutazione riguarderà le tipologie di incarichi formalmente conferiti dall'Amministrazione dell'Ente, che abbiano connotazione di autonomia e responsabilità attribuite al dipendente, previsti da CCNL e/o disposizioni di legge. Deve comunque trattarsi di specifiche funzioni/compiti /attività di contenuto tecnico professionale con eventuale connessa assunzione di responsabilità, anche di risultati.

-Incarichi di Funzione Organizzativa/Posizione organizzativa: **punti 0,2 per anno**

-Incarichi di Funzione Professionale: **punti 0,2 per anno**

Dovrà essere inserito anche il riferimento all'atto di conferimento.

5. Commissione esaminatrice

Le Commissioni per le selezioni in oggetto, nominate con deliberazione del Direttore Generale, sono composte da tre Componenti di cui un Dirigente dell'azienda rappresentante l'Area Sanitaria o PTA con funzione di Presidente, e n. 2 del Comparto appartenenti all'area dei funzionari, di cui uno dell'area sanitaria/tecnico-sanitaria e l'altro dell'area amministrativa o tecnica/professionale.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo, afferente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Funzionari.

6. Definizione delle Graduatorie di selezione

Al termine della selezione, saranno attribuiti i punteggi spettanti sulla scorta delle dichiarazioni rese dai dipendenti attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica, anche sulla base di controlli a campione, e saranno formulate apposite graduatorie suddivise per Area e Ruolo.

In caso di parità di punteggio, il differenziale economico, ai sensi dell'art. 19 comma 4 lettera f), sarà attribuito secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Al personale che abbia conseguito il minor numero di differenziali economici/fasce economiche;
2. Al personale con il maggiore numero di anni di permanenza nel differenziale economico/fascia economica;

In caso di ulteriore parità verrà favorito il candidato con minore età anagrafica.

7. Procedure di attribuzione dei benefici economici

Al personale utilmente collocato, rispetto al numero previsto in sede di contrattazione integrativa, è attribuito, con atto del Direttore Generale e con decorrenza dal 1° gennaio 2025, il beneficio della progressione nei differenziali economici di professionalità.

In base alla graduatoria stilata ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento nell'ordine dei criteri di priorità stabiliti dal CCNL e nei limiti di una quota pari al 10% delle risorse complessivamente messe a disposizione dalla contrattazione integrativa di cui all'art. 5 comma 2 del regolamento, l'Azienda procede prioritariamente ad attribuire il beneficio:

1. al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
2. al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Qualora residuino risorse, dopo aver soddisfatto i criteri di priorità sopra indicati, essi saranno utilizzati, unitamente alla quota del 90% delle risorse disponibili residue, per la progressione nei differenziali economici del restante personale, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1 del regolamento.

8. Validità delle Graduatorie

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per l'anno 2025.

La graduatoria viene pubblicata per giorni 15 sul sito internet aziendale nella sezione Avvisi e concorsi.

I dipendenti entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione potranno far pervenire alla Commissione eventuali contestazioni.

La stessa entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, comunicherà l'esito della valutazione delle contestazioni al dipendente interessato.

In caso di mutamenti della graduatoria la Commissione provvederà a far ripubblicare, immediatamente, la medesima rivista e corretta. In caso di assenza di contestazioni si mantiene valida la prima pubblicazione.

9. Accesso agli atti di selezione

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure previste dalla legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

10. Norma finale

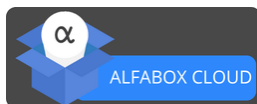
Per quanto non previsto nel Bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia.

11. Accesso alla procedura per la compilazione della domanda

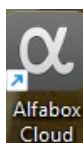
Il dipendente che intende presentare la domanda dovrà accedere al link riportato in calce al presente Avviso. Il link per il download della procedura on line è:

<https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli utenti possono procedere al download del **software Alfa Box** cliccando sulla seguente icona che si trova in fondo alla pagina:



Una volta scaricata ed installata la procedura, con doppio click del mouse sull'icona sul desktop



Si accede alla procedura.

Dopo aver effettuato il login con l'inserimento del:

- UTENTE = Codice Fiscale in maiuscolo;
- PASSWORD = numero di matricola;

al dipendente verrà richiesto di modificare la password stessa. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali il dipendente aprirà la finestra dalla quale poter compilare la domanda.

Altre modalità di compilazione della domanda non saranno ritenute valide.

Per l'assistenza tecnica (ore ufficio: 09:00-13:00 e 14:00-17:30):

Mail: supporto@hmsconsulting.it

Sarà trasmesso unitamente all'Avviso di selezione il manuale di utilizzo della procedura.

Allegato A: "Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità"

F.to Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Simona Carbone